

2022年度版

ライフステージにおける 社会保険・労働保険

1	社会保険・労働保険の事務手続年度スケジュール（例）	1
2	入社するときに知っておくこと	2
3	社会保険料等を徴収するときのルール	4
4	キャリアアップを考えている人への助成	6
5	職場や通勤途中でけがをしたときには	8
6	病気で働けなくなったときの給与補填 ^{ほてん} （傷病手当金制度の概要）	12
7	障害になったときに受給できる年金	14
8	結婚あるいは離婚したときの手続きなど	16
9	妊娠・出産したときに利用できる制度	18
10	育児と仕事の両立のために利用できる制度	20
11	2つ以上の事業所に勤務することになった場合には	24
12	短時間労働者と社会保険	27
13	有期契約労働者と社会保険	30
14	節目の年齢（40歳・65歳・70歳・75歳）になったときの制度変更	32
15	介護と仕事の両立のために利用できる制度	34
16	退職後の医療保険をどう選ぶか	36
17	転職に伴うさまざまな手続き	38
18	失業等給付の受給要件	40
19	定年後の継続雇用とは	42
20	老後の年金の受給	44
21	介護保険のサービスと手続き	46
22	本人が死亡したときに遺族が受け取れるもの	48
23	会社が行う手続き一覧	50
24	被保険者（本人）が行う手続き一覧	52